

Názov právnickej osoby:	Obec Lipník, IČO 00318124
Číslo smernice:	3/2019/SF
Názov interného predpisu:	Smernica pre tvorbu a použitie sociálneho fondu
Dosah smernice:	Smernica je určená pre obec - obecný úrad
Smernica upravuje:	a) Tvorbu sociálneho fondu b) Použitie sociálneho fondu c) Pravidlá vedenia sociálneho fondu
Dátum vyhotovenia:	27.11.2019
Účinnosť smernice od:	1.1.2020
Vypracoval:	Ing. Vladimír Hvojník
Za dodržiavanie (PFK) smernice zodpovedá:	Poverená odborná referentka obecného úradu
Schválil:	Ing. Peter Mikuško, starosta obce
Prílohy:	Rozpočet sociálneho fondu – tabuľka pre tvorbu a použitie

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje zásady tvorby a použitia sociálneho fondu a uplatňuje sa vo vzťahu k všetkým zamestnancom, ktorých pracovný pomer je založený pracovnou zmluvou, resp. u starostu voľbou. Starosta sa počas výkonu funkcie na účely tvorby a použitia sociálneho fondu a na účely zabezpečovania stravovania a prispievania na stravovanie posudzuje ako zamestnanec v pracovnom pomere.
2. Obec Lipník (ďalej len „zamestnávateľ“) tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. O tvorbe a použití sociálneho fondu rozhoduje zamestnávateľ.
4. Súčasťou tejto smernice je tabuľka rozpočtu sociálneho fondu.

Článok II

Tvorba sociálneho fondu

1. Sociálny fond sa tvorí ako úhrn
 - a) povinného prídeltu vo výške 1 % zo základu uvedeného v § 4 ods. 1 zákona,
 - b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,05 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona podľa aktuálnej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa,
 - c) ďalších zdrojov fondu podľa § 4 ods. 2 a 3.
2. Prostriedky fondu obec vedie na osobitnom bankovom účte.
3. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu platu. Prevod finančných prostriedkov na účet sociálneho fondu sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
4. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok III

Použitie sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ poskytuje príspevky zo sociálneho fondu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania.
2. Na príspevky zo sociálneho fondu majú nárok len zamestnanci a starosta, z úhrnu ktorých sa sociálny fond tvorí.
3. V rámci realizácie svojej sociálnej politiky sa poskytuje príspevok z fondu na stravovanie.

Článok IV

Stravovanie zamestnancov a starostu

1. Zamestnávateľ poskytne príspevok zo sociálneho fondu nad rozsah príspevku poskytovaného na stravovanie podľa § 152 ods. 3 Zákonníka práce, ktorý má zamestnávateľ určený vo výške 55% stravného, poskytovaného pri pracovnej ceste podľa osobitného predpisu.
2. Výška príspevku je určená pre všetkých zamestnancov v rovnakej výške za stravný lístok (odobratý obed) aj jedálny kupón, v závislosti od vývoja finančnej situácie obce.
3. Príspevok sa uhradí podľa odpracovaných dní jednotlivými osobami.
4. Nárok na príspevok zaniká pri výkone práce kratšej ako 4 hodiny, pri prekážkach v práci, pri čerpaní RD a NV, pri náhrade príjmu pri dočasnej PN, pri poberaní dávok NP.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľ priebežne sleduje a vedie o tom podrobnú evidenciu. Prídely sa rozpočtuje na položke 637 016, použitie sa realizuje mimo rozpočtu. Tvorba sa účtuje v prospech súvahového účtu 472 – Závazky zo sociálneho fondu.
2. Rozpočet sociálneho fondu na kalendárny rok a použitie fondu za predchádzajúci kalendárny rok sa zostavuje v termíne do 31. januára.
3. Túto smernicu môže zamestnávateľ v prípade potreby aktualizovať aj v priebehu roka. Každá zmena sa uskutoční písomne formou dodatku, inak je neplatná.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2020.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa zrušuje smernica č. 2/2013.



Ing. Peter Mikuško
starosta obce