

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Lipník**  
**č. 1/2017**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

Obec Lipník na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 7 ods. 2, 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "VZN").

**§ 1**

**Úvodné ustanovenie**

Toto VZN ustanovuje podmienky a postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lipník a vymedzuje okruh subjektov, na ktoré sa vzťahuje.

**§ 2**

**Vymedzenie okruhu subjektov**

- (1) Obec môže z rozpočtu poskytovať dotácie (nenávratný príspevok z rozpočtu obce)
- a) Podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „z.n.p.“),
- b) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- (2) Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o dotáciu.
- (3) Prijímateľom dotácie je osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky ustanovené VZN a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce.

**§ 3**

**Účel poskytovania dotácií**

Dotácie sa poskytujú za podmienok ustanovených v tomto VZN len na podporu

- a) Všeobecne prospešných služieb (zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách), najmä:
1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  4. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  6. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  7. tvorby a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  8. služby na podporu regionálneho rozvoja a starostlivosti,
  9. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- b) Všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov (§ 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách),
- c) Podnikania a zamestnanosti.

**§ 4**

**Zdroje na poskytovanie dotácií**

- (1) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy obce. Celkový objem finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok vychádzajúc z konkrétnych akcií, úloh, podujatí alebo účelu použitia prostriedkov. Takto schválená čiastka, členená podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie, sa považuje za limit, do výšky ktorého je možné v priebehu roka dotácie poskytovať. V súlade s ekonomicou klasifikáciou ide vždy o rozpočet transferov.

- (2) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a sú súčasťou záverečného účtu v časti transfery obce. Nesmú zvýšiť celkový dlh obce.
- (3) Dotácia sa neposkytuje so spätnou platnosťou, t. j. na projekty a činnosti, ktoré už boli uskutočnené. Nemôže byť poskytnutá na odmeny, mzdy, platy, dane, odvody, splácanie pôžičiek, na nákup alkoholu a tabakových výrobkov a pod.

## **§ 5**

### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie na aktivity nasledujúceho roka sa predkladá písomne obecnému úradu do 30. novembra bežného roka. Obecný úrad žiadosť skontroluje a v prípade formálnej správnosti ju predloží príslušnej komisii OZ na zaujatie stanoviska.
- (2) V prípade objektívnych potrieb a riešenia mimoriadnych prípadov schvaľuje OZ poskytnutie dotácií aj v priebehu roka, vrátane príslušnej zmeny rozpočtu. Pri schvaľovaní použitia dotácií na konkrétny účel, akciu sa postupuje podľa tohto VZN.
- (3) Kompletné žiadosti o poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo po zvážení, čo sa v konkrétnej žiadosti bude považovať za verejný záujem a v súlade so zásadami hospodárnosti a efektívnosti nakladania s verejnými prostriedkami.
- (4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované akcie, podujatia a činnosti usporiadané na území obce. O výsledku konania, t. j. schválenia žiadosti, ako aj zamietnutia žiadosti bude žiadateľ písomne informovaný.
- (5) Žiadateľov (subjekty), ktorí nespĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie v zmysle § 2 VZN z dôvodu, že nie sú registrované v registri SŠÚ, rieši OZ samostatným konaním.

## **§ 6**

### **Náležitosti žiadosti o dotáciu**

Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie žiadateľa, vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
- b) vyznačenie identifikačných údajov a bankového spojenia,
- c) platný doklad o zriadení alebo založení žiadateľa a štatutárneho zástupcu,
- d) dôvody žiadosti o dotáciu: účel, na ktorý dotáciu žiada, resp. projekt, popis, charakteristika akcie, na ktoré budú finančné prostriedky použité,
- e) miesto a dátum realizácie úlohy, podujatia, akcie,
- f) sumu požadovanej dotácie,
- g) formu prezentácie obce, prínos pre obec a jej obyvateľov,
- h) podiel vlastných finančných zdrojov, prípadne zabezpečenie spolufinancovania,
- i) iné údaje podľa osobitného dožiadania (výsledky hospodárenia, výpis z účtu a pod.),
- j) čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti má vysporiadané záväzky voči obci Lipník, nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
- k) súhlas žiadateľa so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov,
- l) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby.

## **§ 7**

### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

- (1) Medzi obcou Lipník (poskytovateľ) a žiadateľom (prijímateľ) sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluvy sa chronologicky číslujú, evidujú a zakladajú na obecnom úrade s prílohou výpisu uznesenia o schválení dotácie.
- (2) Zmluva obsahuje najmä:
  - a) identifikačné údaje zmluvných strán – poskytovateľa a prijímateľa,
  - b) bankové spojenie a číslo účtu prijímateľa dotácie,
  - c) výšku poskytnutej dotácie a termín poukázania na účet žiadateľa,
  - d) účel, na ktorý sa prispieva, prípadne preplatenie faktúry do schválenej výšky dotácie,

- e) ustanovenie, podľa ktorého žiadateľ do termínu dohodnutého v zmluve predloží obci vyúčtovanie použitia prostriedkov,
- f) ustanovenie, podľa ktorého si obec vyhradzuje právo kontroly účelovosti poskytnutej dotácie a povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,
- g) ustanovenie, podľa ktorého prijímateľ dotáciu vráti a zaplatí sankcie, ak sa preukáže, že finančné prostriedky boli použité v rozpore s dohodnutým účelom a ostatnými podmienkami zmluvy. Druh sankcie bude upravený v zmluve o poskytnutí dotácie.

## § 8

### Použitie a zúčtovanie dotácií

- (1) Prijímateľ je povinný vyčerpať dotáciu len v súlade so stanoveným účelom poskytnutia a použiť ju v príslušnom rozpočtovom roku, resp. za podmienok stanovených v zmluve.
- (2) Dotáciu je prijímateľ povinný zúčtovať do 30 dní po skončení akcie a jej vyčerpaní, najneskôr však do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Dotácia čerpaná priebežne počas roka sa zúčtuje štvrťročne.
- (3) Zúčtovanie dotácie predloží prijímateľ obci písomne s dokladmi spĺňajúcimi náležitosti podľa zákona o účtovníctve. K nahliadnutiu predkladá originály účtovných dokladov ako napr. bankové výpisy, pokladničné doklady, faktúry, prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien a pod., preukazujúce použitie dotácie na stanovený účel.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky, alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, alebo týmto nariadením a nezúčtované, musia byť vrátené na účet obce najneskôr do 31. decembra príslušného roka,
- (5) Obecný úrad predkladá každý rok na zasadnutie obecného zastupiteľstva informáciu o prijímateľoch a výške dotácií počas predchádzajúceho rozpočtového roka.
- (6) Po prerokovaní informácie obec zverejní prijímateľov, účel a výšku dotácií poskytnutých zo svojho rozpočtu spôsobom umožňujúcim hromadný prístup v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- (7) Kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy vykonávajú na základe poverenia orgány obce a zamestnanci obecného úradu v súčinnosti s prijímateľom dotácie. Zúčtovanie dotácie kontroluje zamestnanec obce a následne v I. polroku hlavný kontrolór.

## § 9

### Záverečné ustanovenia

- (1) Toto VZN prijalo Obecné zastupiteľstvo obce Lipník dňa 11.09.2017 uznesením číslo 44/2017.
- (2) VZN nadobúda účinnosť dňom 1. októbra 2017.
- (3) Dňom účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje VZN č. 4/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lipník.



Ing. Peter Mikuško  
starosta obce

Vyvesené dňa: 25.08.2017  
Zvesené dňa: